

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
МБДОУ ДС №4 г. Пензы
«Мозаика»
Протокол № 2
от «03» апреля 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ ДС №4 г. Пензы
«Мозаика» № 2 от «03» апреля 2017 г.
Заведующий _____ Н.В.Сидорова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ «СОЛНЫШКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №4 ГОРОДА ПЕНЗЫ «МОЗАИКА»**

Пенза, 2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Филиала «Солнышко» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 г. Пензы «Мозаика» (далее – Филиал), созданного на основании Постановления администрации города Пензы от 07.02.2017г №173 «О внесении изменений в наименование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 города Пензы «Солнышко».

1.2. Полное наименование филиала: Филиал «Солнышко» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 города Пензы «Мозаика».

1.3. Сокращенное наименование: Филиал «Солнышко» МБДОУ детского сада № 4 г. Пензы

1.4. Филиал расположен по адресу: Россия, 440072, Российская Федерация, город Пенза, ул. Антонова, дом 68.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 г. Пензы «Мозаика» (далее - образовательное учреждение), не имеющее самостоятельного баланса, лицевого счета, печати, штампа.

1.7. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.8. Филиал может иметь эмблему со своим наименованием и размещать ее в оформлении здания и территории.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется образовательным учреждением по согласованию с Учредителем образовательного учреждения на основании соответствующего приказа.

2.2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.

2.3. Филиал может быть переименован Учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

2.4. Наименование филиала, местонахождение, реквизиты и иные распорядительные документы учредителя вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.5. Филиал может иметь в своей структуре отделения, группы и другие подразделения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

3.2. Управление Филиалом строиться на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления.

3.3. Непосредственное управление Филиалом, являющимся структурным подразделением образовательного учреждения, осуществляется заведующим образовательного учреждения, назначенного Учредителем. Права и обязанности заведующего образовательного учреждения определяются Уставом.

3.4. Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

3.5. Для работников Филиала работодателем является образовательное учреждение.

3.6. Трудовые отношения работников Филиала и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.7. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3. Организация приема детей в Филиал осуществляется заведующим образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема на обучение в образовательное учреждение.

4.4. При приеме документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в Филиал, Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале; производить расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении.

4.6. Зачисление в состав воспитанников Филиала осуществляется приказом заведующего образовательного учреждения.

4.7. Отчисление детей из Филиала осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из Филиала.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается на балансе образовательного учреждения.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиалов определяется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.5. Иные вопросы, не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и нормативными правовыми актами образовательного учреждения.